



APPEL A CANDIDATURE : entraîneur(e)

La Fédération Francophone Belge de Judo asbl recherche :
un(e) entraîneur(e) temps plein

Mission :

- Au sein de la commission sportive, l'entraîneur(e) animera et dirigera des entraînements, tant en Belgique qu'à l'étranger.
- Il (elle) pourra également assumer un rôle de coach, de partenaire d'entraînement, ainsi que de partenaire d'échauffement lors de tournois.
- Il (elle) sera en soutien du bon suivi des programmes de préparation physique par les athlètes.
- Il (elle) participera à l'élaboration des critères de sélection des athlètes.
- Il (elle) participera à la recherche des tournois et stages, notamment par des échanges avec d'autres nations dans le but d'améliorer ou diversifier la programmation.
- Il (elle) construira et maintiendra des relations cohérentes avec les athlètes, en adéquation avec les projets de la commission sportive.
- Il (elle) rapportera au staff de la commission sportive, notamment par des rapports écrits et verbaux.
- Il (elle) pourra être attaché(e) à différentes catégories d'âge en fonction des besoins.

Profil idéal :

- Vous disposez d'un titre pédagogique tel que requis par l'Adeps ou êtes prêt(e) à l'acquérir dans un temps convenu. Des équivalences de diplômes sont envisageables.
- Une formation en éducation physique est un plus.
- Vous pouvez vous prévaloir d'une expertise dans la formation et l'accompagnement de sportifs.
- Vous êtes en mesure d'accepter les horaires variables et adaptés (notamment durant le WE) inhérents à la fonction, ainsi que des déplacements fréquents tant en Belgique qu'à l'étranger.
- Vous disposez d'un permis de conduire B.
- Vous pouvez aisément vous exprimer en français et en anglais, idéalement niveau B (CEFR).

Compétence :

- Vous disposez d'une expérience dans le domaine du judo de haut niveau.
- Vous pouvez utiliser les suites bureautiques, notamment la suite Microsoft 365, ainsi que les moyens de communication actuels.
- Vous pouvez vous exprimer verbalement face aux athlètes, à leur encadrement et aux médias.

Prestations et conditions de travail :

- 38 heures par semaine selon les modalités spécifiques établies au règlement de travail pour le personnel sportif,
- Contrat à durée indéterminée,
- Lieu de travail : au siège de la fédération ou tout autre lieu en Belgique ou à l'étranger en rapport avec le planning des activités.

Acte de candidature – documents à fournir

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- Une copie des diplômes,

NB. Un extrait de casier judiciaire vierge sera exigé en cas d'engagement.

Les candidatures peuvent être adressées **au plus tard le 1^{er} mars 2022** par mail à l'adresse de madame Fabienne Charlier, secrétaire générale : fabienne.charlier@ffbjudo.be avec copie à info@ffbjudo.be .