

# Candidature à l'organisation d'une compétition officielle

## Responsable de la candidature

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>N° de licence :</b>	<b>Adresse mail :</b>
<b>N° de téléphone :</b>	

## Club

<b>Matricule :</b>	<b>Nom :</b>
--------------------	--------------

## Compétition(s)

**Ce dossier de candidature est valable pour la/les compétition(s) suivante(s) :**

--

## Salle

<b>Salle proposée :</b>
<b>Adresse :</b>

Merci de fournir un plan de la salle reprenant les dimensions de celle-ci, ainsi que la localisation approximative des vestiaires, d'un point médical, des tribunes, du point de restauration pour les officiels, de l'emplacement disponibles pour des stands commerciaux (sponsors locaux et fédéraux) et de la cafeteria. Merci également de fournir la capacité des tribunes, ainsi que leurs type (rétractables, fixes, déplaçables, ...).

Idéalement, merci de fournir également des photos.

## Organisation

### Volontaires

Merci de préciser le nombre approximatif de volontaires disponibles pour assurer l'installation de la salle, la sécurité, la gestion des entrées, le service technique (resserrage tatamis, ...), le démontage de la salle. Une même personne peut effectuer plusieurs missions simultanément.

--

### Sponsors, soutiens, ...

**Précisez la liste des sponsors, soutiens (ville, ...), etc. ainsi que, s'il s'agit d'un sponsor privé, la raison sociale et un lien internet**

Nom	Description & adresse web

Merci d'envoyer, sous format informatique de bonne qualité, les logos des sponsors, soutiens publics, villes, etc. devant apparaître dans les communications relatives à l'événement.

## Budget prévisionnel

Merci de joindre le budget prévisionnel de votre organisation.

La répartition usuelle consiste en la prise en charge par le club du catering et de l'installation de la salle, la fédération prend en charge le défraiement des officiels (arbitres, chrono, service médical et C.O.S.T.), fourni le matériel informatique, le système de sonorisation et les médailles / coupes.

## Signature du responsable

(Précédé de la mention « pour accord »)