

Appel à candidature

La Fédération francophone belge de Judo asbl recherche : Un(e) collaborateur(trice) "événements"

Mission :

Le(la) collaborateur(trice) "événements" est chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement des organisations sportives et événementielles.

Il/elle sera notamment en charge :

- des organisations et de leur cahier de charges,
- de la logistique,
- de la collaboration avec les volontaires,
- de la planification générale,
- de l'élaboration et du suivi des règlements de compétitions.

Il/elle aura également pour mission d'apporter son soutien aux projets de digitalisation.

Profil idéal :

- Vous pouvez répondre rapidement à l'évolution des tendances dans le monde du sport. La créativité est un atout.
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous êtes orienté(e) vers le développement, les résultats et bénéficiez de capacité d'innovation.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques habituels (environnement Windows, Word, Excel, Outlook...).
- Vous maîtrisez les différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram...).
- Vous avez des notions en graphisme (Photoshop, InDesign...).
- En plus du français, vous pouvez idéalement vous exprimer en anglais et en néerlandais.

Compétence:

- Vous disposez d'une expérience professionnelle ou une formation spécifique en gestion d'événements et avez une sensibilité particulière aux nouvelles technologies.
- Vous êtes capable de vous adapter aux logiciels d'organisations sportives.
- Vous pouvez idéalement organiser un réseau de plusieurs pcs lors de manifestations sportives.
- Avoir une expérience dans le milieu sportif est un atout.

Prestations et conditions salariales:

- Mi-temps de jour à raison de 19 heures par semaine, avec des prestations durant certains week-ends.
- Contrat à durée indéterminée,
- Lieu de travail: Louvain-La-Neuve ou tout autre lieu nécessaire à la fonction,
- Salaire à définir en fonction des compétences reconnues.

Acte de candidature – documents à fournir

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- Une copie des diplômes.

Les candidatures peuvent être adressées avant le 10 septembre 2022 à :

Fédération Francophone Belge de Judo asbl
Fabienne Charlier, Secrétaire générale
Place des Sports 1 – 1348 Louvain-La-Neuve

Ou par email à :

fabienne.charlier@ffbjudo.be

tamerlan.dunaev@ffbjudo.be