

**APPEL A CANDIDATURE :**  
**Entraîneur(e) U15 - Vacataire**

L'ASBL Judo Wallonie-Bruxelles recherche :un(e) entraîneur(e)

**Mission :**

- Au sein de la Commission Sportive, l'entraîneur(e) animera et dirigera des entraînements en Belgique principalement
- Il (elle) pourra également assumer un rôle de coach en Belgique et à l'étranger.
- Il (elle) participera à l'élaboration des critères de sélection des judokas des catégories qu'il (elle) suit.
- Il (elle) participera à la recherche des tournois et stages, notamment par des échanges avec d'autres nations dans le but d'améliorer ou diversifier la programmation.
- Il (elle) construira et maintiendra des relations cohérentes avec les judokas, en adéquation avec les projets de la Commission Sportive.
- Il (elle) rapportera au staff de la Commission Sportive et à l'Organe d'Administration, notamment par des rapports écrits et verbaux.
- Il (elle) pourra être attaché(e) à différentes catégories d'âge en fonction des besoins. Son rôle s'étendra principalement aux U13, U15 et U16.



## **Profil idéal :**

- Vous êtes titulaire d'un titre pédagogique Adeps minimum Niv.1/MSInitiateur et vous vous engagez à suivre la plus prochaine formation MSEducateur. Des équivalences de diplômes sont envisageables
- Une formation en éducation physique est un plus.
- Vous pouvez vous prévaloir d'une expertise dans la formation et l'accompagnement de sportifs.
- Vous êtes en mesure d'accepter les horaires variables et adaptés (notamment durant le WE) inhérents à la fonction.
- Vous disposez d'un permis de conduire B.

## **Compétence :**

- Vous disposez d'une expérience dans le domaine du judo.
- Vous pouvez utiliser les suites bureautiques, notamment la suite Microsoft 365, ainsi que les moyens de communication actuels.
- Vous pouvez vous exprimer verbalement face aux athlètes, à leur encadrement et aux médias.

## **Prestations et conditions de travail :**

- Prestation en tant que vacataire suivant les barèmes fixés par l'Adeps
- Lieu de travail : au siège de la fédération ou tout autre lieu en Belgique ou à l'étranger en rapport avec le planning des activités.

## **Acte de candidature – documents à fournir**

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- Une copie des diplômes,

NB. Un extrait de casier judiciaire vierge sera exigé en cas d'engagement.

Les candidatures peuvent être adressées **au plus tard le 20 juillet 2023** par mail à l'adresse de madame Fabienne Charlier, secrétaire générale : [fabienne.charlier@ffbjudo.be](mailto:fabienne.charlier@ffbjudo.be) avec copie à [damien.bomboir@judowb.be](mailto:damien.bomboir@judowb.be) et [tamerlan.dunaev@judowb.be](mailto:tamerlan.dunaev@judowb.be)